

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 건축 】

직무분야		건축	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리
		02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
			02. 건설공사품질관리
			03. 건설공사환경관리
	03. 건축	01. 건축설계·감리	04. 건설공사공무관리
			01. 건축설계
		02. 건축구조설계	
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (설계기획관리) 01. 기본구상, 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 06. 설계단계 관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립, 08. VE 수행계획수립, 10. 건설정보체계 구축계획, 11. 건설기술용역 종합평가 계획○ (건설공사공정관리) 01. 해당 공사 분석, 02. 공정 계획 수립, 05. 공정관리 자료관리, 06. 공정관리 절차 수립, 07. 공정관리 Tool 활용, 08. 공정표 작성, 09. 진도관리, 10. 공정관리 성과분석, 11. 지연공기 만회대책 수립,○ (건설공사품질관리) 01. 품질관리 분석, 02. 품질관리 계획수립, 03. 품질관리 교육, 04. 품질관리 조직구성, 05. 품질관리 원가관리, 06. 품질관리 자료관리, 07. 기자재 품질관리, 08. 품질관리 점검, 09. 품질사고 예방관리, 10. 품질관리 성과분석○ (건설공사환경관리) 01. 공사환경 특성 파악, 02. 환경관련규정 검토, 03. 환경관련 인허가 이행, 04. 환경영향평가서 이행, 05. 환경오염 저감시설물 관리, 06. 현장 환경 점검, 07. 환경관리비 관리, 08. 온실가스 배출 저감, 09. 환경오염물질 관리, 11. 환경교육 실행,○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 04. 계약 관리, 05. 현장자원 관리, 06. 하도급 관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리, 09. 고객 관리, 10. 하자 관리○ (건축설계) 3. 건축설계 기획, 05. 건축설계 프레젠테이션, 07. 관계사 협력설계, 08. 건축설계 설계 도서작성, 10. 건축평·입·단면 계획, 11. 건축배치 계획, 12. 건축조형 설계, 14. 건축설계 조사 확인, 15. 건축설계 분석 검토○ (건축구조설계) 01. 프로젝트 파악, 02. 자료조사, 03. 업무관리, 05. 하중검토, 06. 골조해석, 08. 경제성 검토, 11. 구조계획, 12. 구조시스템계획		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질 확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건, 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무 수행○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리·경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하고, 계획공정에 미달 시 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 업무 수행		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사품질관리) 발주자의 요구에 맞추어 소정의 품질을 확보, 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들기 위하여 예상되는 하자를 미연에 방지하고, 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보, 원가 및 운영관리 비용 등을 절감하는 업무 수행 ○ (건설공사환경관리) 환경친화적 공사수행을 위해 건설산업의 시공과정에서 발생할 수 있는 에너지 사용, 온실가스 발생 및 환경오염을 최소화하기 위한 환경관리 계획을 수립하여 공사를 수행하는 업무 수행 ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행 ○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, 협력설계, 설계도서작성 등의 업무 수행 ○ (건축구조설계) 건축물의 안전을 위하여, 구조계획 및 역학에 대한 지식·기술을 가지고, 프로젝트 파악, 자료조사, 업무관리, 구조계획, 하중검토, 골조해석, 부재설계, 경제성 검토, 등의 업무 수행
전형방법	○ 공고문 참고
일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 국가정책 및 관련법, 설계부터 시공·준공까지 공사 전반에 대한 지식, 환경오염 발생 요인별 발생 방지 및 저감기법 이해, 시설물 안전점검 규칙 및 법령 등 ○ (건설공사공정관리) 계약 체결에 관한 절차 및 법규, 공정 단계·적용 공법·설계도서 등 공정관리 업무 관련 제반 지식, 공정관리 성과 분석 기법(EVMS) 지식, WBS에 대한 개념 이해 등 ○ (건설공사품질관리) 공종별 품질관리의 특성에 대한 지식, 건설기술진흥법 및 건설공사 품질관리지침, ISO 규정, 건설기술진흥법·건설공사 품질관리 업무수행 지침·KS기준·표준시방서(KCS), 품질사고 사례에 대한 지식, 통계적 품질관리(SQC) 기법에 대한 지식 등 ○ (건설공사환경관리) 지자체 환경 조례 등 관련 법령 및 적용 사례에 대한 지식, 환경 관리 또는 분쟁 사례에 관한 지식, 환경관리 업무공정에 대한 이해 등 ○ (건설공사공무관리) 설계도서 구성 요소, 현장여건에 부합하는 시공 방법, 공종별 공법의 특성에 대한 지식 등 ○ (건축설계) 정보처리·지형 환경·건축 관련 법규, 건축물의 용도·기능·성능 관련 지식, 설계 및 시공 관련 제반 지식, 프로젝트 사업성 검토에 필요한 지식, 마스터플랜 작성에 필요한 구성요소 관련 지식, 건축 관련 법규 및 공적문서에 대한 지식, 프레젠테이션 기획 및 구성, BIM 활용, 타 분야 시스템 관련 지식 등 ○ (건축구조설계) 건축물 용도 및 사례에 대한 기본 지식, 관련 법적 기준, 건축구조 및 시공 관련 설계 기준에 대한 지식, 지반조사서 및 지중 주변 환경 조사 및 분석 관련 지식, 가용자원 파악 및 운용에 필요한 지식, 구조시스템 계획 관련 세부 지식, 하중 산정 및 검토에 대한 이론 및 법적 기준 관련 지식, 구조부재 설계 및 적합성 판단에 필요한 지식, 시공방법 판단에 필요한 지식 등

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 기본 구상을 구체화할 수 있는 개념 설정 능력, 연차별 공정표 및 시행계획 작성 능력, 공종별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 시공성 및 안정성 검토 능력 등 ○ (건설공사공정관리) 공정관리 프로그램 활용 능력, 자료 정리 및 공정표 작성을 위한 컴퓨터 활용 능력, 진도관리 및 진도를 산정 능력, 공정지연 분석 방법 등 ○ (건설공사품질관리) 품질관리용 소프트웨어 활용 능력, 빅데이터 수집 및 분석 기술, 수집된 자료를 신뢰도 있게 검토할 수 있는 능력, 각종 데이터의 다양한 응용 능력 등 ○ (건설공사환경관리) 건설공사환경 기초자료 분석 기술, 환경관리계획서 및 폐기물 처리 계획서 등 관련 문서 작성 능력 및 지침서 내용 확인 능력, 환경영향평가서 이해 능력 등 ○ (건설공사공무관리) 자료 분석 기술, 설계도서 적정성·설계도서와 현장여건 차이·설계 공법의 현장 적용 가능 여부 판단 능력, 설계변경도서 작성 및 대체 공법 도출 능력, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 해당공종 자재 투입량 및 단가산출 능력 등 ○ (건축설계) 정보 및 자료의 체계적인 수집·분석 능력, 관련 매체 및 기기 활용 기술, 정보조사 및 분석을 통하여 아이디어를 도출하고 이를 설계에 반영할 수 있는 기술, 면적산출 및 공간배치능력, 도면작성 프로그램 등 관련 컴퓨터 프로그램 운용 기술, 구조계획서 및 설계도서 작성 기술 등 ○ (건축구조설계) 관련 자료 분석 능력, 건축설계도면 해석 기술, 적정 공법 적용 기술, 인력·비용계획 수립 및 집행 능력, 기초구조물 설계를 위한 데이터 분석 능력, 구조해석 및 구조해석프로그램 운영 능력, 구조형식 및 기계화 시공에 대한 제반 기술 등 ○ (글로벌 역량) 공사 해외사업 등 관련 건축 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등
필요자격	○ 공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색